

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



16.04.2012. *Chpśamy*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJA IMPREZY TURYSTYCZNEJ**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WIOSENNY RAJD ROWEROWY**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.04.2012** do **30.06.2012**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA LIPIANY**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: KLUB SPORTOWY DZIAŁAJĄCY W FORMNIE STOWARZYSZENIA **TOWARZYSTWO SPOTRÓWE „CYKLISTA”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH ORAZ STOWARZYSZEŃ NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POD POZYCJĄ 18/2010/KS, DECYZJA NR 5/2010 STAROSTY PYRZYCKIEGO**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.09.2010 R.**

5) nr NIP: **853 151 11 11** nr REGON: **320907844**

6) adres:

miejsowość: **LIPIANY ul.: ARMII KRAJOWEJ 7/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **LIPIANY powiat:<sup>8)</sup> PYRZYCKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **74-240** poczta: **LIPIANY**

7) tel.: **602 590 718** faks: .....

e-mail: **kontakt@tscyklista.eu** **http://www.tscyklista.eu**

8) numer rachunku bankowego: **79 9393 1010 2603 8032 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIECZY W WOLNIE ODDZIAŁ W LIPIANACH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **ZIAJKA ZYGMUNT**  
b) **PNIEWSKI EDWARD**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**TOWARZYSTWO SPOTRÓWE „CYKLISTA” 74-240 LIPIANY UL.ARMII KRAJOWEJ 7/2,  
TEL. 602590718**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ZIAJKA ZYGMUNT TEL. 602590718**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

A) DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU ROWEROWEJ INFRASTRUKTURY W MIEŚCIE, POPULARYZOWANIE ROWERU JAKO ALTERNATYWNEGO, EKOLOGICZNEGO I ZDROWEGO ŚRODKA KOMUNIKACJI.
2. WSPÓŁDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI MAJĄCYMI PODOBNE CELE STATUTOWE.
3. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH POPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA ROWERZYSTÓW ORAZ POPULARYZOWANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO.
4. PROMOWANIE TURYSTYKI ROWEROWEJ.
5. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU I INTEGRACJI LOKALNEGO ŚRODOWISKA ROWEROWEGO.
6. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
7. WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH.

B) DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

WIOSENNY RAJD ROWEROWY TO PRZED E WSZYSTKIM RODZINNA WYPRAWA PO TERENIE GMINY LIPIANY. PODCZAS RAJU BĘDZIEMY PODZIWIĄĆ WALORY TURYSTYCZNE NASZEGO REGIONU, ZWIEDZIMY LIPIAŃSKIE ZABYTKI, POKAŻEMY CIEKAWY MIEJSCA ZWIĄZANE Z NASZĄ GMINĄ. POKAŻEMY JAK WIELE PRZYJEMNOŚCI MOŻE SPRAWIĆ RODZINNA WYPRAWA ROWEROWA. NA ZAKOŃCZENIE RAJDU ZORGANIZUJEMY OGNISKO DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW ORAZ ZABAWY Z NAGRODAMI DLA NAJMŁODSZYCH.



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba	Przyczyna	Skutek
ROZPOWSZECZNIANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA I AKTYWNYCH FORM WYPOCZYNKU	ZBYT MAŁO LUDZI AKTYWNI SPĘDZAJĄCYCH CZAS WOLNY	ZWIĘKSZENIE MIŁOŚNIKÓW SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SPOSÓB AKTYWNY PRZY WYKORZYSTANIU ROWERÓW.
ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW KODEKSU DROGOWEGO, POPULARYZACJA UŻYWANIA KASKÓW, KAMIZELEK ODBŁASKOWYCH, OŚWIETLENIA ITP., POPRAWA STANU TECHNICZNEGO ROWERÓW	NISKA ŚWIADOMOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW ROWERÓW O ZAGROŻENIACH I SKUTKACH BRAKU PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW RUCHU DROGOWEGO ORAZ DBANIA O BEZPIECZEŃSTWO ORAZ STAN TECHNICZNY UŻYWANEGO SPRZĘTU.	POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA W PORUSZANIU SIĘ PO DROGACH PUBLICZNYCH DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

1. DZIECI, MŁODZIEŻ, DOROŚLI – MIESZKAŃCY GMINY LIPIANY.
2. MIŁOŚNICY JAZDY NA ROWERZE.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nazwa zadania publicznego	Organ udzielający dofinansowania	Data otrzymania dotacji
ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH	GMINA LIPIANY	28.04.2011
ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LIPIANY	GMINA LIPIANY	VII-XI/2011

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. REGIONALNA PROMOCJA WALORÓW KRAJOBRAZOWYCH, PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH GMINY LIPIANY.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA LIPIANY

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I ETAP

1. PRZYGOTOWANIE TRASY RAJU,
2. PRZEPROWADZENIE KAMPANII INFORMACYJNEJ NA PORTALACH WWW, W PRASIE, STACJACH RTV,
3. PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH PLAKATÓW, ULOTEK PROMUJĄCYCH RAJD,
4. OBJAZD I SPRAWDZENIE TRASY.

### II ETAP

1. UDZIAŁ W RAJDZIE 01.05.2012 R. /ZGODNIE Z PRZEPISAMI RUCHU DROGOWEGO/

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16-04-2012 do 01-06-2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I ETAP. PRZYGOTOWANIE IMPREZY /OPIS ZNAJDUJE SIĘ W TABELI NR 8/	16.04.2012- 30.04.2012	T.S. CYKLISTA
II ETAP. REALIZACJA RAJDU /OPIS ZNAJDUJE SIĘ W TABELI NR 8/	01.05.2012	T.S. CYKLISTA

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. PROMOCJA WALORÓW GMINY LIPIANY
2. ZWIĘKSZENIE ILOŚCI MIESZKAŃCÓW CZYNNIE UPRAWIAJĄCYCH SPORT I REKREACJĘ ROWEROWĄ ORAZ POPRAWA STANU KONDYCJI FIZYCZNEJ SPOŁECZEŃSTWA
3. ROZWÓJ NOWYCH FORM TURYSTYKI RODZINNEJ
4. WZROST INTEGRACJI LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI
5. WZROST WSPARCIA SPOŁECZNEGO DLA REALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ LOKALNYCH I REGIONALNYCH WŁADZ SAMORZĄDOWYCH W TAKICH OBSZARACH JAK:
  - ROZWÓJ AKTYWNEJ REKREACJI I TURYSTYKI
  - ROZWÓJ INFRASTRUKTURY REKREACYJNO SPORTOWEJ I UPOWSZECHNIENIE EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie T.S. CYKLISTA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Dokumentacja: - ofertowa /umowy/ uzgodnienia - koncepcje /sprawozdania/ - logistyka /plany projekty/ 2. Ubezpieczenie 3. Zakup artykułów spożywczych /napoje, kiełbaski itp/ 4. Nagrody dla uczestników 5. Zakup paliwa 6. Wyposażenie apteczki 7. Przygotowanie trasy 8. Zabezpieczenie trasy 9. Sprzątanie trasy	2 1 2 1 90 30 1 1 1 1	250 250 250 150 10 5 100 100 100 50	Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. L Szt. Szt. Szt. Szt.	500,00 250,00 500,00 150,00 900,00 1000,00 150,00 100,00 100,00 100,00 50,00	0,00 0,00 0,00 150,00 900,00 1000,00 150,00 100,00 0,00 0,00 0,00	500,00 250,00 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100,00 100,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie T.S. CYKLISTA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie T.S. CYKLISTA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Projekt graficzny i druk ulotek /100szt./ Oraz plakatów /20szt./ 2. koszulki okolicznościowe	1 20	200 50	Szt. Szt.	200,00 1000,00	200,00 1000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:				5000,00	3500,00	1500,00	0,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	70,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500,00 zł	30,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

---



---



---

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

ZARZĄD T.S. CYKLISTA, CZŁONKOWIE ORAZ WOŁONTARIUSZE, ŁĄCZNIE OK. 30 OSÓB.  
Kwalifikacje Organizatorów: MIĘDZYNARODOWY CERTYFIKAT Z ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI PRINCE2 /POZIOM PRACTITIONER/.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

ŚRODKI TRANSPORTU /SAMOCHODY OSOBOWE/, KOMPUTERY, ŁĄCZA TELEKOMUNIKACYJNE /TELEFON, INTERNET/, MATERIAŁY BIUROWE.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ POD TYTUŁEM: „ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH” ORAZ „ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LIPIANY”

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO SPORTOWE

„CYKLISTA”

74-240 Lipiany, ul. Armii Krajowej 7/2

NIP 8531511111, Regon 320907844

*Ryszard Zarycki*  
*Przewodniczący*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>)

Data... *2012.04.16* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*16.04.2012 r.*

**SAMODZIELNY REFERENT**  
ds. oświaty, wychowania  
oraz kultury fizycznej i turystyki  
*Katarzyna Kacharska*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

\_\_\_\_\_



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

